



Coren^{DF}

Conselho Regional de Enfermagem do Distrito Federal

CONTRATO Nº 14/2022

Pelo presente instrumento particular de contratação de empresa especializada para o fornecimento de Sistema de Gestão de Processo e Documentos Eletrônicos, no modelo de software como serviço (SaaS), tem-se, de um lado o **CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DO DISTRITO FEDERAL**, a seguir denominado **CONTRATANTE**, entidade de classe, neste ato representado por seu Presidente **Dr. Elissandro Noronha dos Santos**, brasileiro, Enfermeiro, portador do CPF nº 037.605.956-77 e registro Coren-DF nº 135645-ENF, e sua Tesoureira **Sra. Valda Maria Costa Fumeiro**, brasileira, Técnica de Enfermagem, portadora do CPF nº 524.169.331-91 e registro Coren-DF nº 85107-TEC, com sede no SRTV/Sul, Quadra 701, Bloco I, Edifício Palácio da Imprensa, 5º e 6º andar, Brasília – DF, inscrito no CNPJ-MF sob o nº 03.875.295/0001-38, e de outro lado, **TRIAGEM ORGANIZAÇÃO LTDA. - ME**, a seguir denominada **CONTRATADA**, com sede à Rua Hélio Yoshiaki Ikeziri, nº 34, Sala 204, Bairro Royal Park, Campos Grande – MS - CEP: 79021-435 inscrita no CNPJ-MF sob o nº 05.944.633/0001-71, neste ato representada por seu representante legal, **Sr. Rodrigo Pereira**, CPF nº 047.868.116-02, têm entre si, justo e contratado o quanto segue:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO FUNDAMENTO LEGAL

1.1. O presente contrato decorreu da licitação na modalidade Pregão Eletrônico nº 013/2022, vinculado ao PAD nº 147/2022 e seu respectivo edital, e reger-se-á pela Lei nº 10.520/2002, Decreto nº 10.024/2019, Decreto nº 7.892/13, Lei nº 8.666/93 e suas alterações e legislação pertinente.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO OBJETO

2.1. O presente contrato tem por objeto a contratação de empresa especializada para o fornecimento de Sistema de Gestão de Processo e Documentos Eletrônicos, no modelo de software como serviço (SaaS), conforme especificações, condições, quantidades e exigências estabelecidas no anexo I do edital, que passa a fazer parte integrante deste instrumento.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

3.1. Os recursos orçamentários necessários ao atendimento de que trata o objeto correrão por conta da dotação orçamentária: 6.2.2.1.1.01.33.90.039.002.007 – Serviços Relacionados a Tecnologia da Informação.

Sector de Rádio e TV Sul, Quadra 701, Ed. Palácio da Imprensa, 5º andar, CEP: 70.340-905 – Brasília – DF, (61) 2102-3754
CNPJ: 03.875.295/0001-38 www.coren-df.gov.br

Página 1 de 11

Escaneie a imagem para verificar a autenticidade do documento
Hash SHA256 do PDF original #b2daa347e80397d3607a2994615c8877a22ff3558d461828e7a8038604586a52
<https://valida.ae/d91b197249d2ae09a25120f482f6fac7383b5956bd8405148>



[Handwritten signatures]



Coren^{DF}
Conselho Regional de Enfermagem do Distrito Federal

CLÁUSULA QUARTA – DO VALOR DO CONTRATO

4.1. O valor total contratado é de R\$ 41.899,00 (quarenta e um mil, oitocentos e noventa e nove reais) a ser pago mensalmente na quantia de R\$ 3.491,58 (três mil, quatrocentos e noventa e um reais e cinquenta e oito centavos).

CLÁUSULA QUINTA – DA FORMA E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

5.1. O pagamento será realizado mensalmente no mês subsequente à realização do serviço, desde que todos os serviços estejam em conformidade com o contratado e sejam atestados pelo fiscal do contrato.

5.2. O Coren-DF efetuará o pagamento, em moeda nacional corrente, por meio de Ordem Bancária, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contados a partir da emissão do termo de aceite pelo fiscal do contrato, junto a entrega da nota fiscal/fatura.

5.3. Ocorrendo a não aceitação pela fiscalização do Coren-DF dos serviços faturados, o fato será imediatamente comunicado ao fiscal do contrato, onde o mesmo comunicará à contratada, para retificação das causas de seu indeferimento.

5.4. A nota fiscal deve estar preenchida com a descrição detalhada dos itens do objeto, e os dados bancários da contratada.

5.5. Junto com a nota fiscal, deverá constar a comprovação de regularidade, junto ao Sistema da Seguridade Social (CND), ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), às Fazendas Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede da contratada e da certidão negativa de débitos trabalhistas (CNDT), sem que isso gere direito a alteração de preços ou compensação financeira.

5.6. Caso se constate alguma irregularidade na nota fiscal emitida pela contratada, será a mesma devolvida para correção, sendo restabelecido o prazo de 10 (dez) dias para o pagamento, a contar do recebimento pelo setor responsável, do documento corrigido.

5.7. Os pagamentos poderão ser descontinuados pelo Coren-DF, nos seguintes casos:

5.7.1. Não cumprimento das obrigações da contratada para com terceiros, que possam, de qualquer forma, prejudicar o Coren-DF.

5.7.2. Inadimplemento de obrigações da contratada para com o Coren-DF por conta do contrato.





5.7.3. Erros ou vícios nas faturas.

5.8. Quando da ocorrência de eventuais atrasos de pagamento provocados exclusivamente pela Administração, o valor devido deverá ser acrescido de atualização financeira, e sua apuração se fará desde a data de seu vencimento até a data do efetivo pagamento, em que os juros de mora serão calculados à taxa de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) ao mês ou 6% (seis por cento) ao ano, mediante aplicação das seguintes formulas:

$$I = (TX/100) 365$$

$$EM = I \times N \times VP$$

Onde:

I = Índice de atualização financeira

TX = Percentual da taxa de juros de mora anual

EM = Encargos moratórios

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento

VP = Valor da parcela em atraso

5.9. Na hipótese de pagamento de juros de mora e demais encargos por atraso, os autos devem ser instruídos com as justificativas e motivos, e serem submetidos à apreciação da autoridade superior competente, que adotará as providências para verificar se é ou não caso de apuração de responsabilidade, identificação dos envolvidos e imputação de ônus a quem deu causa.

5.10. Não será efetuado nenhum pagamento antecipado, nem por serviços não executados.

CLÁUSULA SEXTA – DOS PRAZOS E CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DOS SERVIÇOS

6.1. A disponibilização das licenças de acesso, deverá ocorrer no prazo máximo de 5 (cinco) dias, contados da assinatura do contrato.

6.1.1. Caso haja necessidade de migração de dados, os dados existentes na solução utilizada atualmente pelo contratante, deverão ser criadas na solução contratada no prazo máximo de 5 (cinco) dias, contados da assinatura do contrato.

6.2. O serviço de migração dos dados, deverá ser concluído no prazo máximo de 10 (dez) dias, contados da assinatura do contrato.





Coren^{DF}
Conselho Regional de Enfermagem do Distrito Federal

6.3. O serviço de treinamento, deverá ser concluído no prazo máximo de 20 (vinte) dias, contados da assinatura do contrato.

CLÁUSULA SÉTIMA – DO RECEBIMENTO

7.1. Provisoriamente, pelo Departamento de Informática, telefone (61) 2102-3791, mediante Termo de Recebimento Provisório – TRP, pelo Fiscal do contrato, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados da entrega do sistema ao Coren-DF, para efeito de posterior verificação da conformidade do objeto com as especificações.

7.1.1. O recebimento provisório do serviço de migração de dados, para efeito de posterior verificação da sua conformidade, será realizado no ato da migração dos dados.

7.1.2. Ocorrendo problemas na migração de dados, a contratada terá até 5 (cinco) dias para resolução do problema.

7.1.3. O recebimento provisório do serviço de treinamento, para efeito de posterior verificação da sua conformidade, será realizado no ato do treinamento.

7.2. Definitivamente, pelo Departamento de Informática, telefone (61) 2102-3791, sendo expedido Termo de Recebimento Definitivo – TRD, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados do recebimento provisório, após verificação da qualidade e da quantidade do objeto, certificando-se de que todas as condições estabelecidas foram atendidas e, conseqüente aceitação das notas fiscais pelo Fiscal da contratação, devendo haver rejeição no caso de desconformidade.

7.2.1. O servidor designado para o recebimento rejeitará, no todo ou em parte, a entrega do objeto em desacordo com as especificações técnicas exigidas e comunicará a empresa para que proceda as devidas correções no prazo de 5 (cinco) dias úteis. Neste caso o prazo para Recebimento Definitivo será prorrogado por mais 15 (quinze) dias úteis.

7.2.2. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.





Coren^{DF}
Conselho Regional de Enfermagem do Distrito Federal

CLÁUSULA OITAVA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

8.1. Além das obrigações resultantes da aplicação do Decreto nº 10.024/2019, da Lei nº 10.520/2002 e subsidiariamente da Lei nº 8.666/93 e demais normas pertinentes, são obrigações da contratada:

8.1.1. Sanear qualquer anormalidade, erro ou irregularidade que possa comprometer a execução dos serviços.

8.1.2. Guardar sigilo sobre dados e informações obtidos em razão da execução dos serviços contratados.

8.1.3. Levar ao conhecimento dos empregados a Política de Segurança Institucional do contratante.

8.1.4. Fornecer por escrito todos os esclarecimentos técnicos solicitados pelo contratante.

8.1.5. Responsabilizar-se, em relação aos seus profissionais, por todas as despesas decorrentes da execução dos serviços objeto do contrato, tais como salários, seguros de acidentes, taxas, impostos e contribuições, indenizações, auxílio-refeição, auxílio-transporte, uniforme completo e outras despesas que porventura venham a ser criadas e exigidas pelo Governo.

8.1.6. Fornecer, sempre que solicitado, relatório de situação do contrato.

8.1.7. Providenciar a imediata troca de qualquer material ou equipamento julgado inadequado ou que não atenda às necessidades do contratante durante a execução do contrato.

8.1.8. Responder e responsabilizar-se por quaisquer danos causados direta ou indiretamente a bens de propriedade do contratante ou de terceiros, quando estes tenham sido ocasionados por seus empregados/profissionais por ocasião dos serviços contratados.

8.1.9. Manter os seus empregados devidamente identificados por crachá quando em trabalho na sede do Coren-DF.

8.1.10. Arcar com as despesas decorrentes de qualquer infração praticada por seus empregados, desde que relacionadas à prestação dos serviços contratados.

Escaneie a imagem para verificar a autenticidade do documento
Hash SHA256 do PDF original #b2daa347e80397d3607a2994615c8877a22ff3558d461828e7a8038604586a52
<https://valida.ae/d91b197249d2ae09a25120f482f6fac7383b5956bd8405148>





8.1.11. Comunicar ao Gestor / Fiscal do contrato, por escrito, qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos solicitados.

8.1.12. Zelar pela perfeita execução dos serviços, sanando as falhas eventuais, imediatamente após sua verificação.

8.1.13. Comunicar, por escrito, eventual atraso ou paralisação dos serviços, apresentando razões justificadoras, que serão objeto de apreciação pelo contratante.

8.1.14. Cumprir, impreterivelmente, todos os prazos e condições exigidos e observar o cronograma de implantação dos serviços.

8.1.15. Acatar a fiscalização do contratante levada a efeito por pessoa devidamente credenciada para tal fim, e cuja solicitação atender-se-á imediatamente, comunicando-o de quaisquer irregularidades detectadas durante a execução dos serviços.

8.1.16. Manter todas as condições de habilitação durante toda a vigência do contrato.

CLÁUSULA NONA - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

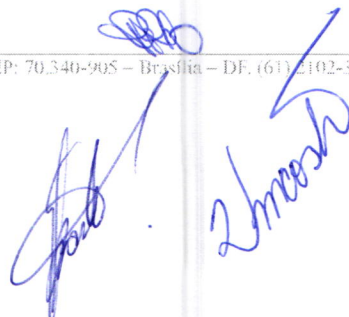
9.1. Além das obrigações resultantes da aplicação do Decreto nº 10.024/2019, da Lei nº 10.520/2002 e subsidiariamente da Lei nº 8.666/93 e demais normas pertinentes, são obrigações do contratante:

9.1.1. Prestar as informações e os esclarecimentos, pertinentes aos eventos, que venham a ser solicitado pela contratada.

9.1.2. Proporcionar todas as facilidades para que a contratada possa desempenhar, por meio dos profissionais, os serviços dentro das normas do contrato.

9.1.3. Permitir o acesso dos empregados da empresa às dependências do Coren-DF para execução dos serviços referentes ao objeto do contrato, desde que estejam identificados por crachá.

9.1.4. Verificar a preparação do ambiente e a disposição dos equipamentos necessários para realização do treinamento.





Coren^{DF}
Conselho Regional de Enfermagem do Distrito Federal

9.1.5. Solicitar a substituição ou correção dos serviços que não sejam considerados adequados.

9.1.6. Assegura-se da boa prestação e do bom desempenho dos serviços.

9.1.7. Promover o acompanhamento e fiscalização da contratada, sob os aspectos quantitativos e qualitativos, anotando em registro próprio as falhas detectadas, comunicando as ocorrências de quaisquer fatos que exijam medidas corretivas por parte da contratada.

9.1.8. Designar gestor para acompanhamento e fiscalização do contrato.

9.1.9. Efetuar o pagamento devido pela execução do serviço contratado, desde que cumpridas todas as formalidades e exigências convencionadas no contrato a ser firmado.

9.1.10. Em caso de cancelamento, total ou parcial, de algum dos eventos descritos neste contrato, o contratante deverá analisar quanto ao ressarcimento das despesas já incorridas, desde que devidamente comprovadas pela contratada.

CLÁUSULA DÉCIMA – DAS PENALIDADES

10.1. A contratada estará sujeita às penalidades abaixo estipuladas, que só deixarão de ser aplicadas nas seguintes hipóteses:

10.1.1. Comprovação, pela contratada, da ocorrência de força maior impeditiva do cumprimento contratual.

10.1.2. Manifestação da unidade requisitante, informando que o ocorrido derivou de fatos imputáveis ao Coren-DF.

10.1.3. Se qualquer um dos motivos ocorrer por comprovado impedimento ou reconhecida força maior, devidamente justificado e aceito pelo Coren-DF, a contratada ficará isenta das penalidades supramencionadas.

10.2. No caso de atraso injustificado, assim considerada a inexecução parcial ou a inexecução total da obrigação, com fundamento nos artigos 86 e 87 da Lei nº 8.666, de 21/06/1993, a contratada ficará

Escaneie a imagem para verificar a autenticidade do documento
Hash SHA256 do PDF original #b2daa347e80397d3607a2994615c8877a22ff3558d461828e7a8038604586a52
<https://valida.ae/d91b197249d2ae09a25120f482f6fac7383b5956bd8405148>





sujeita, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal, assegurada a prévia e ampla defesa, às seguintes penalidades:

10.2.1. Advertência.

10.2.2. Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor contratado, acaso descumpridos os prazos contratuais ou de inexecução parcial da obrigação assumida.

10.2.3. Multa de 30% (trinta por cento) sobre o valor contratado, em caso de inexecução total da obrigação assumida.

10.2.4. Suspensão temporária do direito de participar de licitação e impedimento de contratar com o Coren-DF pelo prazo de até dois (2) anos.

10.3. As multas, citadas acima, serão recolhidas diretamente ao Coren-DF, no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos contados do recebimento da notificação; ou descontadas dos pagamentos.

10.4. As multas podem ser aplicadas isolada ou cumulativamente com outras sanções, sem prejuízo de perdas e danos cabíveis.

10.5. Após esgotados os meios de execução direta da sanção de multa, indicados acima, o contratado será notificado para recolher a importância devida no prazo de 15 (quinze) dias contados do recebimento da comunicação oficial. Decorrido este prazo, sem que haja o pagamento da multa, o contratante encaminhará a multa para cobrança judicial.

10.6. A Administração poderá, em situações excepcionais devidamente motivadas, efetuar a retenção cautelar do valor da multa antes da conclusão do procedimento administrativo.

10.7. As infrações serão consideradas reincidentes se, no prazo de 07 (sete) dias corridos a contar da aplicação da penalidade, o contratado cometer a mesma infração, cabendo à aplicação em dobro das multas correspondentes, sem prejuízo da rescisão contratual.

10.8. Nenhuma penalidade será aplicada sem o devido processo administrativo, que prevê defesa prévia do interessado e recurso nos prazos legais, sendo-lhe franqueada vista do processo, observando-se o que disciplina o procedimento de apuração e aplicação de penalidades à licitantes e contratados no âmbito da Administração Pública Federal.





10.9. Na hipótese de prática de quaisquer dos atos lesivos previstos na Lei nº 12.846/2013 que dispõe sobre a responsabilização administrativa e civil de pessoas jurídicas pela prática de atos contra a administração pública, nacional ou estrangeira, proceder-se-á a apuração e penalização, conforme processo especificamente instaurado para esse fim.

10.10. Se qualquer um dos motivos ocorrer por comprovado impedimento ou reconhecida força maior, devidamente justificado e aceito pelo Coren-DF, a contratada ficará isenta das penalidades supramencionadas.

10.11. As penalidades aplicadas à contratada serão registradas no SICAF.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DO PRAZO DE VIGÊNCIA

11.1. O prazo de vigência do presente contrato será de 12 (doze) meses, contados a partir da data da assinatura do contrato, podendo ser renovado, por iguais e sucessivos períodos, caso haja interesse das partes, até o limite de 60 (sessenta) meses, nos termos do art. 57, II, da Lei nº 8.666/93, mediante assinatura de Termo Aditivo.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO REAJUSTE

12.1. O valor pode ser reajustado, obedecida a periodicidade mínima de 1 (um) ano, contado da data de assinatura do contrato, com base no Índice de Custos de Tecnologia da Informação – ICTI, instituído pela Portaria GM/PM nº 424, de 07/12/2017, e mantido pela fundação Instituto de Pesquisa Econômica Aplicada – IPEA, observado que, no caso de extinção desse índice, pode ser adotado outro que venha a substituí-lo.

12.2. Os reajustes deverão ser precedidos de solicitação da contratada.

12.3. O contratante deverá assegurar-se de que os preços contratados são compatíveis com aqueles praticados no mercado, de forma a garantir a continuidade da contratação mais vantajosa.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA FISCALIZAÇÃO

13.1. A fiscalização da execução do objeto deste contrato será exercida por servidor nomeado pelo contratante, nos termos do artigo 67 e 73 da Lei nº 8.666/93.





Coren^{DF}
Conselho Regional de Enfermagem do Distrito Federal

13.2. Ao contratante reserva-se o direito de rejeitar, no todo ou em parte, os itens fornecidos em desacordo com o estabelecido no presente contrato.

13.3. A fiscalização exercida pelo contratante não excluirá ou reduzirá a responsabilidade da contratada pela completa e perfeita execução dos itens deste contrato.

13.4. O fiscal do Coren-DF deverá manter anotações e registros de todas as ocorrências e determinar o que for necessário à regularização das falhas/problemas observados.

CLAÚSULA DÉCIMA QUARTA – DA RESCISÃO

14.1. Independentemente de qualquer outra circunstância constante no art. 78 da Lei nº 8.666/93, a rescisão deste contrato se dará em caso de inadimplemento de qualquer cláusula ou condição por qualquer das partes, e, ainda, em virtude de requerimento de recuperação judicial ou extrajudicial, decretação de falência, liquidação judicial ou extrajudicial de uma delas ou entrar em estado de insolvência.

14.2. Os casos fortuitos e de força maior são excludentes das responsabilidades das partes, nos termos do Código Civil.

14.3. Em caso de rescisão administrativa deverão ser reconhecidos os direitos da Administração, conforme estabelecido no art. 55, IX da Lei nº 8.666/93.

CLAÚSULA DÉCIMA QUINTA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

15.1. A omissão ou tolerância das partes no exigir o estrito cumprimento dos termos ou condições deste contrato ou no exercer qualquer prerrogativa dele decorrente não constituirá novação ou renúncia nem afetará os seus direitos que poderão ser exercidos integralmente a qualquer tempo.

15.2. Fica vedado a qualquer das partes ceder no todo ou em parte o presente contrato sem prévia e expressa anuência da outra parte.

CLAÚSULA DÉCIMA SEXTA - DO FORO

16.1. Fica eleito o Foro da Seção Judiciária do Distrito Federal, com exclusão de qualquer outro por mais privilegiado que seja para dirimir eventuais questões oriundas do contrato.

Escaneie a imagem para verificar a autenticidade do documento
Hash SHA256 do PDF original #b2daa347e80397d3607a2994615c8877a22ff3558d461828e7a8038604586a52
<https://valida.ae/d91b197249d2ae09a25120f482f6fac7383b5956bd8405148>






16.2. E por estarem assim justas e contratadas, obrigam-se entre si e seus sucessores ao fiel cumprimento de todas as suas cláusulas e condições, pelo que assinam o presente em 02 (duas) vias de igual teor, juntamente com as testemunhas abaixo.

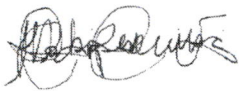
Brasília, 22 de setembro de 2022.



Conselho Regional de Enfermagem do Distrito Federal
Presidente - Dr. Elissandro Noronha dos Santos



Conselho Regional de Enfermagem do Distrito Federal
Tesoureira - Sra. Valda Maria Costa Fumeiro



Triagem Organização Ltda. - ME
Representante da contratada: - Sr. Rodrigo Pereira


TESTEMUNHAS:

NOME: **Marli Bordim Taveira**

CPF nº: **490.270.341-68**

NOME:

CPF nº:



504286801-63

Escaneie a imagem para verificar a autenticidade do documento
Hash SHA256 do PDF original #b2daa347e80397d3607a2994615c8877a22ff3558d461828e7a80386604586a52
<https://valida.ae/d91b197249d2ae09a25120f482f6fac7383b5956bd8405148>



Página de assinaturas








Rodrigo Pereira
047.868.116-02
Signatário



Marli Taveira
490.270.341-68
Signatário

HISTÓRICO

- | | | |
|-------------------------|---|---|
| 22 set 2022
18:27:06 |  | Rodrigo Pereira criou este documento. (E-mail: triagem@triagemconsultoria.com.br , CPF: 047.868.116-02) |
| 22 set 2022
18:27:10 |  | Rodrigo Pereira (E-mail: triagem@triagemconsultoria.com.br , CPF: 047.868.116-02) visualizou este documento por meio do IP 201.25.77.142 localizado em Campo Grande - Mato Grosso do Sul - Brazil. |
| 22 set 2022
18:27:24 |  | Rodrigo Pereira (E-mail: triagem@triagemconsultoria.com.br , CPF: 047.868.116-02) assinou este documento por meio do IP 201.25.77.142 localizado em Campo Grande - Mato Grosso do Sul - Brazil. |
| 22 set 2022
18:32:07 |  | Marli Bordim Taveira (E-mail: administracao@triagemconsultoria.com.br , CPF: 490.270.341-68) visualizou este documento por meio do IP 201.25.77.142 localizado em Campo Grande - Mato Grosso do Sul - Brazil. |
| 22 set 2022
18:32:11 |  | Marli Bordim Taveira (E-mail: administracao@triagemconsultoria.com.br , CPF: 490.270.341-68) assinou este documento por meio do IP 201.25.77.142 localizado em Campo Grande - Mato Grosso do Sul - Brazil. |

